

PERLAKSANAAN SISTEM HOMEROOM DI MRSM KUBANG PASU.

PENGENALAN

Idea tentang Homeroom ini telah diperkenalkan sejak tahun 1972 di MRSM Seremban dan kemudiannya dikembangkan ke MRSM-MRSM lain. Sejak itu program Homeroom menjadi sebahagian program MRSM yang tidak boleh dipisahkan daripada program-program lain di MRSM. Program Homeroom sebagai teras kepada sistem pendidikan MRSM adalah untuk mendidik pelajar menjadi matang dan menjadi manusia lengkap untuk menghadapi cabaran masa depan. Proses pendidikan ini dibimbing oleh seorang guru penasihat. Di samping proses pembelajaran akademik, pelajar juga akan didedahkan dengan budaya penerokaan sejajar dengan penerokaan bidang Sains (Scientific Enquiry) melalui program pengayaan.

Definisi Homeroom

Homeroom ialah wadah yang sesuai untuk membincangkan masalah yang berkait dengan kehidupan pelajar di asrama seperti masalah akademik, masalah keluarga mahupun masalah peribadi. Walaupun pelajar ditempatkan didalam kelas-kelas yang berlainan namun mereka tetap bersatu di bawah satu bumbung yang dinamakan Homeroom. Disini pelajar akan dapat mengenali ahli Homeroom antara satu sama lain dibawah bimbingan penasihat Homeroom yang turut berperanan mewujudkan hubungan yang lebih mesra antara pelajar dan masyarakat umumnya. Suasana informal yang wujud semasa sesi pertemuan Homeroom secara tidak langsung akan merapatkan ukhwah antara ahli Homeroom dengan penasihat Homeroom.

Hubungan akrab dalam Homeroom akan memberi peluang kepada setiap ahli Homeroom untuk menyuarakan pendapat dan pandangan yang seterusnya akan mengeratkan hubungan antara ahli Homeroom. Dengan wujudnya hubungan yang akrab, perasaan syak wasangka dan prejudis antara ahli Homeroom dapat dihapuskan malah hubungan yang

dijalinkan akan menjadi lebih rapat seperti sebuah entity kekeluargaan . Hal ini secara tidak langsung akan menjadikan penasihat Homeroom seakan-akan ibu bapa pelajar yang sebenar manakala para pelajar merasakan diri mereka mempunyai hubungan seperti ibu bapa dan anak.

Fungsi Homeroom (Peranan Homeroom)

Secara umumnya fungsi Homeroom dapat dibahagikan kepada lima elemen:

- Memperolehi maklumat tentang diri pelajar.

Dalam Homeroom, segala maklumat tentang diri pelajar secara keseluruhannya akan direkodkan dan disimpan oleh penasihat Homeroom. Penasihat Homeroom akan menyimpan data berkaitan seperti maklumat tentang akademik, biodata diri, dan keluarga, rekod kesihatan, rekod kokurikulum dan perkara-perkara lain berkaitan diri pelajar.

- Membantu Pelajar mengenali diri masing-masing.

Homeroom turut berfungsi membantu pelajar mengenali diri masing-masing. Dalam hal ini, peranan penasihat Homeroom amat diperlukan dalam membantu ahli Homeroom mengenali diri mereka bagi menghadapi kehidupan sebagai seorang pelajar. Penasihat Homeroom perlu mengambil tahu latar belakang dan permasalahan ahli Homeroom agar permasalahan yang dialami oleh ahli Homeroom tidak menghalang kemajuan mereka. Dengan kata lain, para pelajar akan dipandu oleh penasihat Homeroom dan seterusnya tahu untuk membuat keputusan demi kebaikan pelajar itu sendiri.

- Memupuk nilai-nilai yang baik.

Dalam menghadapi dunia pendidikan yang mencabar, negara amat memerlukan modal insan yang mempunyai nilai-nilai yang mulia seperti berani, rajin, bertanggungjawab, berdikari, amanah dan patriotik. Dengan adanya pertemuan Homeroom yang diadakan

setiap minggu, peranan penasihat Homeroom dalam menerapkan nilai-nilai yang mulia ini amat diperlukan. Hal ini dapat direalisasikan melalui pelbagai aktiviti Homeroom yang boleh menyumbang ke arah pemupukan nilai murni tersebut.

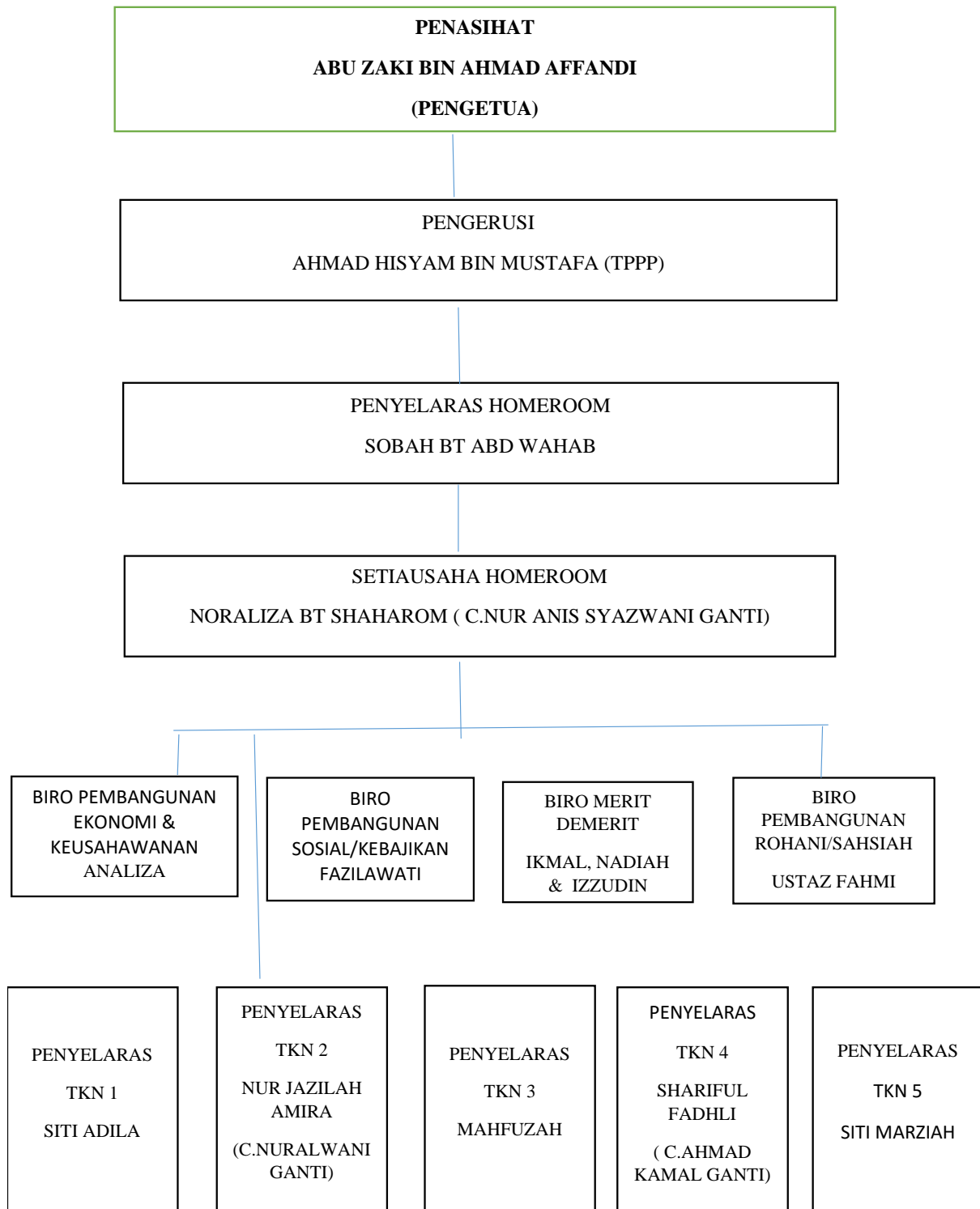
- Melatih pelajar berorganisasi.

Sebagai satu entiti kekeluargaan yang utuh, Homeroom turut berperanan melatih pelajar berorganisasi. Dalam Homeroom, seorang presiden Homeroom akan dilantik selain beberapa orang ahli jawatankuasa yang turut berperanan menjadi organisasi Homeroom. Hal ini secara tidak langsung dapat melatih pelajar menguruskan organisasi dan membentuk pelajar menjadi pemimpin pada masa hadapan.

- Melihat perkembangan pelajar secara berterusan .

Homeroom bukan sekadar melihat perkembangan pelajar sepanjang berada di MRSM sahaja malah jauh dari itu penasihat Homeroom perlu melihat perkembangan ahli Homeroom mereka sehingga tamat persekolahan . Hal ini bagi memastikan modal insan yang dilahirkan melalui Homeroom dapat menjadi insan yang berguna kepada bangsa, agama dan negara pada masa hadapan.

STRUKTUR ORGANISASI HOMEROOM 2020



SENARAI NAMA (GURU) PENASIHAT HOMEROOM 2020

TINGKATAN LIMA

1. CIKGU HADIDAH
2. CIKGU NAHAR
3. CIKGU NOORIZAN
4. CIKGU DAYANG SUHANA
5. CIKGU NOR SUMAIYAH (GANTI CIKGU NOOR SYAZANA)
6. CIKGU AZAIDI
7. CIKGU ROS AZLINA
8. USTAZ AHMAD FAHMIE
9. CIKGU SITI MARZIAH (PENYELARAS HOMEROOM F 5)
10. CIKGU UMI KALSOM
11. CIKGU IZWAN
12. CIKGU MUHAMMAD ZAHIR

PENYELARAS HOMEROOM TINGKATAN 5 : CIKGU SITI MARZIAH

TINGKATAN SATU

1. CIKGU JULIANA
2. USTAZ HAZLEE
3. CIKGU HARYANTI
4. CIKGU HADI (GANTI CIKGU MUHAMMAD ZAIM)
5. CIKGU LATIFAH
6. CIKGU SYAFAWATI
7. CIKGU NOORIZDIHAR
8. CIKGU MUNIRAH
9. CIKGU YUSNIZA
10. CIKGU NORHAZIRAH (GANTI CIKGU NUR IZNIE NABILA)

PENYELARAS HOMEROOM TINGKATAN1: CIKGU SITI ADILA

TINGKATAN DUA

1. **CIKGU NUR ALWANI BT FARIDAM (GANTI CIKGU NUR JAZILAH AMIRA)**
2. CIKGU MUSSAFAR
3. CIKGU HAIDA
4. CIKGU ADILAH
5. CIKGU ROZYAWATY
6. CIKGU RADZWA
7. CIKGU ARISHA NOORMASRIEHAN
8. CIKGU JALWATI
9. CIKGU ZULKIFLI
10. CIKGU FADHILAH BT MOHD ARIF
11. CIKGU ZURAIDA
12. USTAZ RIDHUAN

PENYELARAS HOMEROOM TINGKATAN 2 : NUR ALWANI (GANTI CIKGU NUR JAZILAH AMIRA)

TINGKATAN TIGA

1. CIKGU NUR ANIS SYAZWANI (GANTI CIKGU NORALIZA) kelas 301
2. USTAZ OTHMAN kelas 301
3. CIKGU NOR HAZILA kelas 302
4. CIKGU MUHD NAIM kelas 302
5. CIKGU HAZURA kelas 303
6. CIKGU MOHD IZZUDDIN BIN LINDANG kelas 303
7. CIKGU MAHFUZH kelas 304
8. CIKGU NAZRI kelas 304
9. USTAZAH HUSNI ZAIM kelas 305
10. CIKGU MOHD ZALANI kelas 305
11. CIKGU HAZLINA BINTI HAMID kelas 306
12. CIKGU NORAIN (MATE) kelas 306

PENYELARAS HOMEROOM TINGKATAN 2 : CIKGU MAHFUZH

TINGKATAN EMPAT

1. CIKGU KAMAL HARMOZA
2. CIKGU NURAIN (BI)
3. CIKGU ROISHANIZA
4. CIKGU NOLIE
5. CIKGU FARAH ADIBAH
6. CIKGU NAZATUL SYAHIMA
7. CIKGU KASMANITA
8. CIKGU ROSMAWATI
9. CIKGU NADIAH
10. **CIKGU AHMAD KAMAL (GANTI CIKGU SHARIFUL FADZLI)**

PENYELARAS HOMEROOM TINGKATAN 4: CIKGU AHMAD KAMAL

PROSES PELAKSANAAN HOMEROOM

Langkah-langkah pertemuan

- i. Setiap pertemuan hanya akan membincangkan dan melaksanakan satu agenda.

Cara-cara Pelaksanaan :

- a) Pertemuan dikendalikan oleh jawatankuasa bertugas.
 - b) Pembacaan minit-minit mesyuarat lepas.
 - c) Perbincangan perkara yang masih belum selesai.
 - d) Perkara berbangkit.
 - e) Penangguhan mesyuarat.
-
- ii. Langkah kedua berbudi Bahasa dan bertimbang rasa terhadap ahli Homeroom. Hal ini bagi membolehkan setiap ahli Homeroom memperoleh peluang berkomunikasi tanpa gangguan. Ahli Homeroom dilarang berbisik atau melakukan gangguan semasa ahli Homeroom lain bersuara.
 - iii. Setiap tindakan atau keputusan yang akan diambil perlu mengambil kira suara majoriti ahli Homeroom.

MANUAL KERJA UNIT PEMBANGUNAN HOMEROOM (UPHR)

BIL	JAWATAN	BIDANG TUGAS
1	PENASIHAT PENGETUA	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi Penasihat kepada UPHR - Menetapkan hala tuju Program. - Meluluskan peruntukan kewangan yang diperlukan.
2	PENGERUSI HEP	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk jawatankuasa UPHR - Menjadi Pengerusi mesyuarat. - Memastikan semua tugas AJK diagih dan dilaksanakan dengan sempurna. - Bertanggungjawab memberi laporan kepada pengetua perkembangan /perjalanan aktiviti yang dirancang.
3	PENYELARAS	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan mesyuarat pembentukan organisasi Homeroom. - Merangka kalender aktiviti tahunan - Membuat kertas kerja budget tahunan - Merancang aktiviti berdasarkan biro yang ditetapkan. - Memastikan aktiviti homeroom berjalan seperti yang dirancang. - Memastikan penyelarar Homeroom menjadi AJK induk dalam program-program yang melibatkan pelajar. - Menyampaikan taklimat kepada semua penasihat Homeroom pada awal tahun berkaitan bahan terkini, modul, kriteria pemarkahan dan Buku log/fail laporan. - Bekerjasama dengan pihak UPPM dalam pengagihan ahli Homeroom. - Menyampaikan taklimat kepada penyelarar Homeroom yang baru dilantik menjadi penasihat pelajar baharu tingkatan 1 dan 4 berkaitan konsep Homeroom, biodata Pelajar, Modul, Kriteria pemarkahan, Fail laporan dan format penulisan laporan. - Mengadakan latihan dalam kumpulan kepada penasihat Homeroom yang baharu. - Penyelarar Homeroom menyampaikan taklimat kepada semua pelajar baharu mengenai konsep dan perjalanan Homeroom. - Memastikan Biro menjalankan tugas. - Membentuk jawatankuasa penilaian. -

4	Setiausaha	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan surat panggilan mesyuarat kepada AJK UPHR. - Mencatat minit mesyuarat dan mengedarkannya kepada ahli. - Menyediakan laporan aktiviti Homeroom - Membantu Penyelaras dalam semua urusan. -
5	Biro Pembangunan Ekonomi/Keusahawanan	<ul style="list-style-type: none"> - Merancang program-program yang boleh menjanakan ekonomi Homeroom seperti Pasar Ria atau pasar malam,Projek jualan atau Karnival dan Jualan cenderamata. -
6	Biro pembangunan sosial /Kebajikan dan penilaian merit demerit	<ul style="list-style-type: none"> - Merancang program berkaitan untuk mengeratkan kasih sayang sesama Homeroom dan juga program kebajikan seperti: <ul style="list-style-type: none"> • Lawatan kerumah-rumah kebajikan • Gotong royong membersihkan tempat awam. • Mewujudkan tabung amal. • Kursus protocol dan etiket • Sukan rakyat atau sukaneka. • Kursus komunikasi berkesan • Kursus kepimpinan Homeroom • Jamuan Perdana atau jamuan Tahunan. - Menguruskan system merit dan demerit. - Melaksanakan pertandingan Homeroom.
7	Biro pembangunan Rohani dan Sahsiah	<ul style="list-style-type: none"> - Menguruskan program yang melibatkan pembentukan syaksiah yang terpuji. - Bekerjasama dengan program Amal Islami MRSM Kubang Pasu .
	Penyelaras Tingkatan	<ul style="list-style-type: none"> - Merancang aktiviti dan Modul Homeroom mengikut tingkatan. - Bertanggungjawab menguruskan tingkatan dibawah seliaannya. - Mengurus dan menyemak fail-fail dibawah seliaannya. - Berbincang dengan Penyelaras Homeroom dari semasa ke semasa. - Menetapkan tempat pertemuan Homeroom mingguan bagi memudahkan urusan pemantauan. - Mengenalpasti guru Homeroom yang tiada semasa pertemuan mingguan untuk diambil tindakan oleh Penyelaras Homeroom. -

SISTEM MERIT DEMERIT HOMEROOM

Sistem Merit Demerit Homeroom MRSM KUBANG PASU merupakan sebuah kesinambungan pertandingan daripada program/aktiviti anjuran Unit Pembangunan Homeroom. Penilaian bagi pemenang homeroom terbaik dijalankan berdasarkan skema yang telah ditetapkan oleh Unit Pembangunan Homeroom maktab (UPHR).

Antara objektif utama pertandingan antara homeroom adalah untuk:

- a) Menggalakkan setiap homeroom aktif dengan pelbagai aktiviti.
- b) Mendisiplinkan pelajar dalam pelbagai aspek.
- c) Menggalakkan peningkatan prestasi akademik secara berterusan.
- d) Menjadikan MRSM Gerik sebagai sebuah institusi pendidikan yang menyediakan suasana kekeluargaan yang utuh antara guru, staf dan pelajar.

Setiap homeroom akan diberikan markah permulaan sebanyak 500 markah dan penilaian akan bermula pada bulan Januari sehingga September. Penganugerahan Homeroom mengikut kategori akan diadakan pada Majlis Anugerah Homeroom. Proses penambahbaikan untuk pertandingan ini dijalankan dari semasa ke semasa untuk memastikan perkara ini berjalan dengan lancar dan dapat dihayati oleh setiap homeroom.

RUJUKAN MERIT DEMERIT

BORANG MERIT DEMERIT

Langkah Pengiraan Merit/Demerit

1. Maklumat Merit diperoleh daripada:

- a) Pencapaian Akademik – UPPM
- b) Penglibatan Kokurikulum – Unit Ko/ Salinan surat@bukti penglibatan yang dihantar oleh guru pengiring/penasihat kokurikulum(badan uniform/kelab dan persatuan/sukan)
- c) Pengisian borang merit secara online (untuk aktiviti yang melibatkan semua ahli homeroom)

2. Maklumat Demerit diperoleh daripada:

- a) Guru-guru melalui borang dimerit
- b) Laporan BWP, LDP dll
- c) Laporan JDM

3. Markah akan dianalisis oleh AJK Merit UPHR .

4. Markah akan dipaparkan pada papan kenyataan homeroom dari semasa ke semasa.

5. Anugerah Homeroom Terbaik Bulanan akan dipaparkan pada papan kenyataan homeroom dan diumumkan dalam perhimpunan rasmi manakala anugerah lain akan diumumkan dalam Majlis Anugerah Homeroom.

MRSM KUBANG PASU 2020

BAHAGIAN A: KECEMERLANGAN AKADEMIK			
PNG 3.50-3.89	500	PNG 2.50-2.99	150
PNG 3.00-3.49	300	SUBJEK TERBAIK	500
BONUS BONANZA 3.90-4.00		1000	

BAHAGIAN B: PEMBANGUNAN PELAJAR		
KHIDMAT MASYARAKAT HOMEROOM	DALAMAN	30 per individu
	LUAR MAKTAB	50 per individu
MINI ULUL ALBAB	(HAFAZAN AL-QURAN MENGIKUT BATCH)	100
FLEXI-READING	BACAAN ILMIAH	100
HELPERS	DALAMAN	50
	PROGRAM ZON/KEBANGSAAN	100
JAMUAN/LAWATAN HOMEROOM		300

*Merit khidmat masyarakat dan jamuan/lawatan homeroom akan diberikan sekiranya lengkap dengan laporan yang dihantar dalam fail laporan

BAHAGIAN C: PEMBANGUNAN BAKAT						
PERINGKAT	MAKTAB	ZON	DAERAH	NEGERI	KBGSAAN	ANTRBNGSA
JOHAN	100	200	300	500	700	1000
NAIB JOHAN	70	100	200	300	500	700
KETIGA	50	70	100	200	300	500
PENYERTAAN	30	50	70	100	200	300

KEPIMPINAN			
SEKRETERIAT KEPIMPINAN PELAJAR		KELAB/PERSATUAN/BADAN BERUNIFORM/KELAS/BATCH/RUMAH SUKAN/BLOK ASRAMA/HOMEROOM	
PRESIDEN	500	PRESIDEN	300
TIMBALAN PRESIDEN	300	TIMBALAN PRESIDEN	200
SETIAUSAHA/BENDAHARI	200	SETIAUSAHA/BENDAHARI	170
KETUA AJK/KETUA UNIT	170	KETUA AJK/KETUA UNIT	150
AHLI AKTIF	130	AJK	100
PROGRAM KEUSHAWANAN (HOMEROOM)		SETIAP KALI BERNIAGA	
		300	

*Merit program keushawanan homeroom akan diberikan sekiranya lengkap dengan laporan yang dihantar dalam fail laporan

BAHAGIAN D: DEMERIT HOMEROOM		
KES YANG DIBICARAKAN OLEH JDM/JDRM	KES RINGAN	300
	KES SEDERHANA	500
	KES BERAT	700
	KES AMAT BERAT	1000
SEMUA KESALAHAN YANG DIRUJUK KEPADA TPPP		150
LEWAT/TIDAK HADIR SOLAT SUBUH BERJEMAAH		200
DEMERIT BONANZA TIDAK MENGHADIRI SOLAT SUBUH <small>*tidak hadir tiga kali berturut-turut solat subuh di surau</small>		1000
KESALAHAN-KESALAHAN ASRAMA		100
KESALAHAN-KESALAHAN BLOK AKADEMIK		100
VANDALISME		500
KESALAHAN MELIBATKAN SEKRETARIAT KEPIMPINAN PELAJAR (SKP)		DUA KALI GANDA DARIPADA NILAI DEMERIT DI ATAS

*Kesalahan-kesalahan jdm/jdrm/asrama/blok akademik diambil kira berdasarkan buku peraturan maktab

HOMEROOM : _____

PROGRAM KECEMERLANGAN AKADEMIK/PEMBANGUNAN PELAJAR/PEMBANGUNAN BAKAT

NAMA PROGRAM : TANDATANGAN :
TARIKH PROGRAM : NAMA GURU PENYELARAS :
PROGRAM

BIL	NAMA	JAWATAN/KATEGORI/PERINGKAT	MATA MERIT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
JUMLAH MATA MERIT			

HOMEROOM : _____

PROGRAM KECEMERLANGAN AKADEMIK/PEMBANGUNAN PELAJAR/PEMBANGUNAN BAKAT

NAMA : TANDATANGAN :
PROGRAM : NAMA GURU :
TARIKH : NAMA GURU :
PROGRAM : PENYELARAS :
PROGRAM

BIL	NAMA	JAWATAN/KATEGORI/PERINGKAT	MATA MERIT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
JUMLAH MATA MERIT			